図書館の概要

－ 令 和 5 年 度 －
（２０２３年度）

西 宮 市 立 図 書 館

目　　次

図書館のあゆみ ・・・・・・・・ 2

西宮市立図書館基本的運営方針 ・・・・・・・・ 5

西宮市立図書館事業計画（令和元年度～５年度）概要 ・・・・・・・・ 6

西宮市子供読書活動推進計画（令和元年度～５年度）概要 ・・・・・ 7

機構・分掌事務 ・・・・・・・・ 8

施設の概要 ・・・・・・・・ 9

統計資料

１　図書館の現況 ・・・・・・・・ １２

２　所蔵統計 ・・・・・・・・ １４

３　登録者統計 ・・・・・・・・ １７

４　利用統計 ・・・・・・・・ １８

５　レファレンス・サービス等 ・・・・・・・・ ２０

６　高齢者・障害者サービス ・・・・・・・・ ２１

７　館内利用 ・・・・・・・・ ２２

８　集会行事・事業実施状況 ・・・・・・・・ ２３

９　リサイクル図書市民無料配布 ・・・・・・・・ ３１

１０　広報 ・・・・・・・・ ３１

１１　ボランティア活動 ・・・・・・・・ ３２

１２　学校等との連携 ・・・・・・・・ ３２

１３　アウトリーチ事業 ・・・・・・・・・３３

令和５年度事業予算 ・・・・・・・・ ３４

関係条例・規則等 ・・・・・・・・ ３５

図 書 館 の あ ゆ み

昭和 3年（1928年）	9 月	旧西宮市立図書館を開館（辰馬吉左衛門氏の寄付により建設）。
24年（1949年）	4 月	全国公共図書館に先駆けて無料公開を実施。
33年（1958年）	9 月	移動図書館専用車「いずみ号」を購入、グループ貸出による配本を開始。
51年（1976年）	7 月	貸出方式をニューワーク式(注1)からコンピュータによる貸出に切り替え、予約サービスを開始するとともに、貸出冊数を４冊から６冊とした。 （注1）アメリカにおいて考案された貸出方式のひとつで、本に添付されたブックカードに利用者番号等の貸出記録を行い、返却予定日順にブックカードを館で保管し、貸出の管理をする方式。
52年（1977年）	8 月	越木岩配本所を越木岩会館敷地内に廃バスを利用し開設。
53年（1978年）	5 月	浜甲子園団地内の浜甲子園地域文庫を浜甲子園分室に切り替え開室。
54年（1979年）	5 月	段上分室を共同利用施設段上センターに開室。
55年（1980年）	5 月	新図書館建設調査委員会を設置。調査研究の結果、川添町（夙川病院跡）を適地とする報告が出され、昭和56年（1981年）４月から建設準備に取り組む。
59年（1984年）	4 月	段上分室を段上公民館内に移転。
60年（1985年）	3 月	新図書館建築工事竣工。同時に、旧西宮市立図書館を閉館。
	4 月	越木岩配本所を越木岩分室と改称。
	7 月	西宮市立中央図書館を開館。視聴覚サービス、集会行事を実施。
	9 月	辰馬吉男氏から寄付を受け、西宮市図書館振興基金を設置。
	10月	分室の貸出方式を変形ブラウン方式(注2)からコンピュータ処理に切替。 （注2）イギリスにおいて創案された公共図書館向きの貸出方式で、袋状の貸出券にブックカードを入れ、返却予定日順に館が保管するもので、貸出記録はせず、貸出券と本を引き換える方式。
61年（1986年）	7 月	障害者サービスとして、対面朗読サービス及び図書の郵送貸出を開始。
62年（1987年）	4 月	越木岩分室を越木岩公民館に併設して開室。
	10月	中央図書館と３分室のコンピュータをオンライン化し、一体的利用の推進を図る。 ３分室の開室日を週２日から週３日に変更。また、開室時間の延長を実施。
平成 2年（1990年）	4 月	ボランティアグループの協力を得て、点訳絵本、録音図書の製作を開始。
	11月	北部図書館を塩瀬センター内に開館。
3年（1991年）	4 月	阪神７市１町の公共図書館の相互利用を開始。
	10月	北部図書館の日曜日開館を実施し、平日閉館時刻を午後５時から午後６時に変更。
4年（1992年）	10月	上ケ原分室を上ケ原公民館内に開室。
5年（1993年）	4 月	対面朗読サービスに市民ボランティアを導入。
	5 月	分室において、第２・第４土曜日を開室。
6年（1994年）	7 月	阪神７市１町の公共図書館間の図書搬送システムを開始。
	9 月	除籍図書、雑誌等の市民無料配布を実施。
7年（1995年）	1 月	阪神・淡路大震災により、全館一時休館。
	2 月	中央・北部図書館を再開。以後、移動図書館・各分室を順次再開。
8年（1996年）	10月	甲東園分室をアプリ甲東５階に開室。
10年（1998年）	5 月	高須分室を高須デイサービスセンターに併設して開室。鳴尾図書館を開館、浜甲子園分室を閉室。
11年（1999年）	6 月	中央・北部・鳴尾図書館の金曜日の閉館時刻を午後６時から午後７時に変更。

12年（2000年）　5 月　中央図書館から順次ＣＤの貸出を開始。
7 月　図書館ホームページを開設。
13年（2001年）　4 月　既存の「中央図書館」と新設の「北口図書館」２課による体制に変更。これにより、「中央図書館」で中央図書館・鳴尾図書館・分室を所管し、「北口図書館」で北口図書館・北部図書館を所管する体制となる。
5 月　北口図書館をＡＣＴＡ西宮の東館５階に開館。
12月　年末年始の休館日を変更し、12月28日の開館を実施。
14年（2002年）　4 月　阪神広域情報ネットワークシステムの運用が開始され、阪神７市１町の図書館の蔵書検索が可能になる。
8 月　読み聞かせボランティアの派遣を開始。
15年（2003年）　5 月　障害者サービスの一環としてＣＤの郵送貸出を開始。
16年（2004年）　4 月　北口図書館の金曜日の閉館時刻を午後７時から午後８時に変更。
ブックスタート事業の一環として、４か月児健診時にブックリストを配布し、乳児相談時に絵本の読み聞かせを開始。
5 月　中央図書館で毎月第３金曜日に「０～２歳向けおはなし会」を開始。
北口図書館で毎日（休館日除く）おはなし会を開始。
9 月　中央図書館で毎月第３日曜日に「小学生向けおはなし会」を開始。
分室で正午から午後１時までの開室を実施。
17年（2005年）　4 月　北口図書館の平日閉館時刻を午後７時から午後８時に変更。
7 月　新図書館システムの導入に向けて、システム開発を開始。
18年（2006年）　4 月　新図書館システムを導入し、貸出冊数を各館６冊から全館合計15冊に変更。
インターネット及び館内利用者端末による図書資料の予約・貸出延長を開始。
越木岩分室にエレベーターを設置。
10月　ＣＤの予約受付を開始。
19年（2007年）　4 月　中央・北部・鳴尾・北口図書館の土・日曜日の閉館時刻を午後５時から午後６時に変更。
分室の窓口業務等を委託し、越木岩・段上・上ケ原・高須分室の開室日を火・水・金曜日、第２・第４土曜日から火～土曜日に変更、閉室時刻を午後４時30分から午後５時に変更、午後からの開室であった甲東園分室の開室日・時間を統一。
全図書館で祝日・休日開館を実施。
中央・鳴尾図書館の７～９月の平日閉館時刻を午後６時から午後７時に変更。
20年（2008年）　4 月　レファレンス用のインターネットデータベースを導入し、中央・北口図書館に閲覧用パソコンを配備。
7 月　移動図書館の巡回を、７月末日をもって廃止。
10月　「西宮市子ども読書活動推進計画」を策定。
住基カードを図書館の借出券として利用開始。
21年（2009年）　4 月　山口分室を山口センター内に開室。
若竹生活文化会館内の図書室を、若竹分室として新たに開室。
北部・鳴尾図書館にインターネットデータベース閲覧用パソコンを配備。
23年（2011年）　4 月　山口分室で日曜日開室を実施。
10月　図書館システムを更新し、ホームページをリニューアル。インターネット及

		び館内利用者端末による予約のリアルタイム処理・予約カート式を導入。
24年（2012年）	4 月	北口図書館の開館時刻を１時間繰り上げ、午前９時に変更。
	7 月	来館困難者への宅配サービスを開始。
25年（2013年）	1 月	社会教育委員会議から「新しい時代に対応した生涯学習推進の拠点としての今後の図書館のあり方」の答申を受ける。
	7 月	「西宮市子ども読書活動推進計画」を改定し、計画期間を平成30年度まで延長。
26年（2014年）	4 月	資料延滞者への貸出・予約サービスの制限を試行的に実施。
27年（2015年）	4 月	「西宮市立図書館基本的運営方針」及び「西宮市立図書館事業計画（平成27年度～30年度）」を策定。 「西宮市立図書館資料収集に関わる基準」を実施。 中央・鳴尾・北部図書館の開館時刻を30分繰り上げ、午前９時30分に変更。 中央・鳴尾図書館の４～６月の平日閉館時刻を午後６時から午後７時に変更。
	10月	中央・北部図書館で国立国会図書館デジタル化資料送信サービスを開始。
28年（2016年）	2 月	マイナンバーカードを図書館の借出券として利用開始。
	4 月	資料延滞者への図書貸出等の一時停止を本格的に実施。
29年（2017年）	2 月	図書館システムを更新し、ホームページをリニューアル。スマートフォン専用サイトの開設や書影情報、新着図書情報提供サービス等を開始。
	6 月	鳴尾・北口図書館で国立国会図書館デジタル化資料送信サービスを開始。
	7 月	和書・古文書などのデジタル化資料を「にしのみやデジタルアーカイブ」で公開開始。
30年（2018年）	1 月	「西宮市立図書館事業計画（平成27年度～30年度）」の外部評価を実施。
31年（2019年）	2 月	電話予約センターでの電話による予約受付を開始。
	3 月	「西宮市立図書館事業計画（令和元年度～５年度）」及び「西宮市子供読書活動推進計画」（令和元年度～５年度）」を策定。
令和 2年（2020年）	3 月	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、臨時休館（3/3～5/24）。 ただし、3/3～4/9・5/19～5/24は予約資料の貸出、返却及び登録業務のみを実施（郵送による貸出は5/19～5/29）。
	4 月	「中央図書館」「北口図書館」の２課体制から、「読書振興課（新設）」１課体制に変更。 北部図書館の窓口業務等を委託。 市民会館（4月～）、大社公民館・春風公民館・上甲子園センター（6月～）に返却ポストを設置。
	6 月	全館で電話による予約受付を開始（7/1電話予約センター廃止）。
	9 月	「西宮市立図書館新型コロナウイルス感染症対策のための業務継続計画」策定。
	10月	西宮浜義務教育学校の学校図書館地域開放を開始。 資料相互貸借の一部有料化を開始。
3年（2021年）	3 月	ＩＣタグを活用した蔵書管理及び自動貸出機(中央・鳴尾・北口)を導入。
	4 月	読書振興課（市立図書館）を教育委員会から市長事務部局（産業文化局生涯学習部）へ移管。
4年（2022年）	6 月	音楽配信サービスを開始。
5年（2023年）	3 月	予約図書受取ロッカーをＪＲ西宮駅と上甲子園センターに設置。 ＪＲ西宮駅に返却ポストを設置。

西宮市立図書館基本的運営方針

（１）市民の読書活動を推進し、知る楽しみ・学ぶ喜びを支えます。

（２）市民の生活や仕事に役立つ地域の情報拠点として、市民生活を支えます。

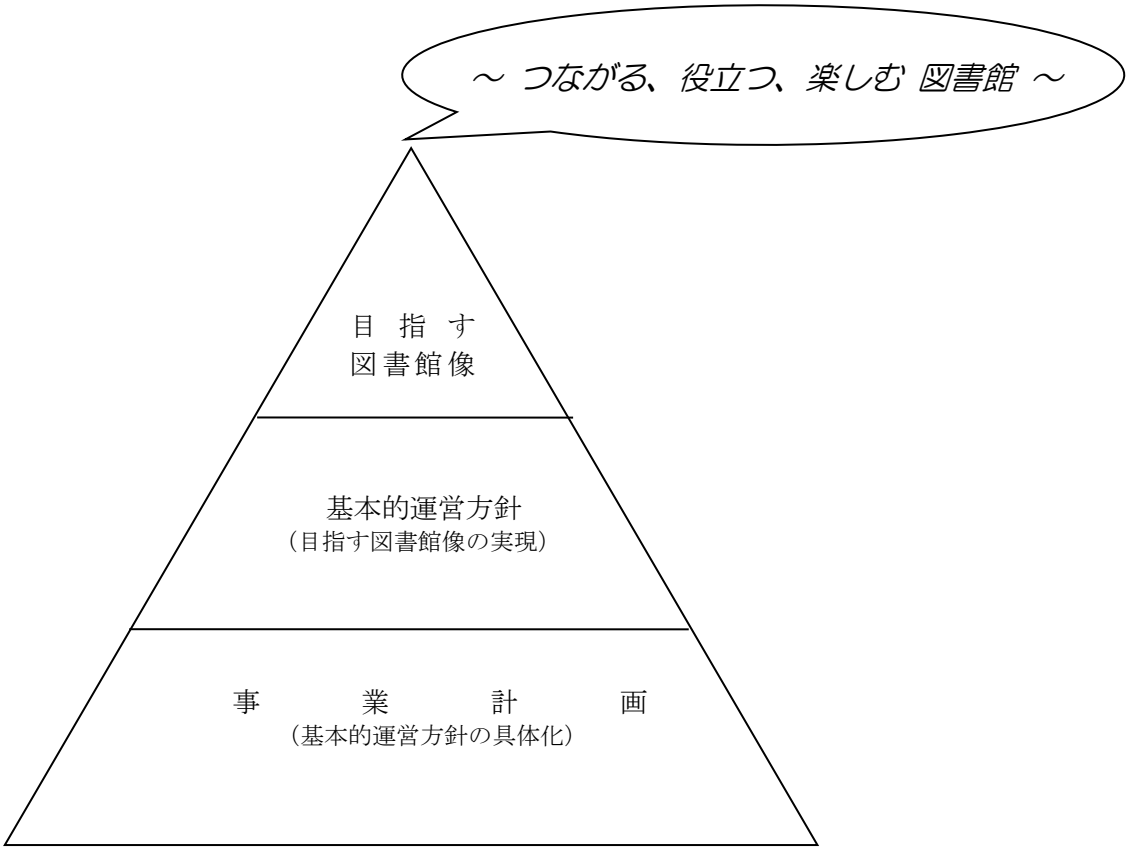
（３）子供たちが読書に親しむ環境づくりを推進します。

（４）図書館利用が困難な市民に、利用しやすい環境づくりを進めます。

（５）市民との協働を推進するとともに、市民に交流の機会・場を提供します。

（６）図書館司書の専門性を発揮し、市民サービスを提供します。

平成 27 年（2015 年） 4 月



西宮市立図書館事業計画（令和元年度～令和５年度）概要

西宮市第５次総合計画で求められている図書館の役割

- 市民一人ひとりの生涯学習を支える基本的な学習施設「知のインフラ」
- 市民が生活する上での課題解決に資する「情報拠点」
- 子供の発達段階に応じた読書活動の推進

前期事業計画の外部評価での課題

- 資料費予算の増額
- マネジメントを行う司書の増員
- 成人市民の利用の増加
- 施設や設備の更新
- 市関係者へのアピール
- 地域の課題解決への有効性のアピール

西宮市立図書館基本的運営方針

（１）市民の読書活動を推進し、知る楽しみ・学ぶ喜びを支えます。
（２）市民の生活や仕事に役立つ地域の情報拠点として、市民生活を支えます。
（３）子供たちが読書に親しむ環境づくりを推進します。
（４）図書館利用が困難な市民に、利用しやすい環境づくりを進めます。
（５）市民との協働を推進するとともに、市民に交流の機会・場を提供します。
（６）図書館司書の専門性を発揮し、市民サービスを提供します。

（平成 27 年４月）

西宮市立図書館事業計画（令和元年度～令和５年度）

重点事業１　知る楽しみ・学ぶ喜びを支える図書館の魅力の向上

- ◆蔵書の充実
- ◆本（読書）の魅力の発信
- ◆図書館の魅力の発信
- ◆市民の情報活用能力（情報リテラシー）の向上
- ◆郷土資料や貴重書等の活用
- ◆過ごしやすい環境づくり
- ◆図書館の利便性の向上

重点事業２　市民の生活や仕事に役立つ課題解決支援サービスの充実

- ◆レファレンスサービス機能の充実
- ◆まちづくりにつながる情報提供
- ◆図書館の特性を生かした市民の学習への支援
- ◆資料を探しやすい図書館づくり
- ◆職員の技術の向上・専門研修の開催

重点事業３　子供の読書活動の推進及び学校図書館等への支援の充実

- ◆図書館機能の充実
- ◆子供読書活動推進のための拠点づくり
- ◆家庭における読書活動の推進
- ◆学校図書館への支援の充実
- ◆障害のある子供への読書支援

重点事業４　高齢者・障害のある人など来館困難な市民へのサービス拡充

- ◆来館困難な市民へのサービスの拡充

その他の事業

◆多文化サービスの拡充　◆図書館ボランティアとの協働推進
◆開館・開室日及び開室時間の見直し

西宮市子供読書活動推進計画（令和元年度～令和５年度）　概要

「子どもの読書活動の推進に関する法律」

【文部科学省】
「子供の読書活動の推進に関する基本的な計

①読書習慣の形成に向けて、発達段階ごとの効果的な取り組みの推進。
②友人同士で本を薦め合うなど、読書への関心を高める取り組みの充実。

【兵庫県】「ひょうご子どもの読書活動推進計画」

「西宮市第５次総合計画」

西 宮 市 の 課 題

◆西宮市の小・中学生の不読率が全国に比べて高い。
◆子供が本に親しみ、読書する機会を増やす取り組みが求められている。
◆小学生までに読書を習慣化し、中学生以降の読書活動につなげる取り組みを子供の発達段階に応じて継続的に展開する必要がある。

西宮市子供読書活動推進計画

～ 基　本　方　針 ～

（１）子供の自主性を尊重します。
子供が、様々な読書活動を通して、その中から自分の楽しみや喜びを見つけられるようにしていきます。

（２）大人が手本となるよう、理解と協力を求めます。
大人自身が読書に親しむ姿を見せることの大切さを保護者に訴えていきます。そのために、家庭において保護者が、地域社会においては学校や地域社会の大人が読書活動の推進に関わっていくことが求められます。

（３）関係機関は読書環境の整備を図ります。
市立図書館をはじめ保育所や幼稚園、子育て総合センター、児童館・児童センター、学校などで、子供が本に出合い親しむ機会を多く提供していきます。また、地域団体やボランティアグループなどに、読書を奨励する取り組みと協力を求めていきます。

家　　庭

- 絵本の読み聞かせ（子供・保護者）
- 蔵書の充実
- ブックリストの配布
- 絵本の貸出
- ブックスタート関連事業
- 広報活動の充実

など

学校園･保育所等

- 読み聞かせ
- 「読んでごらんおもしろいよ」の配布
- 学習指導要領に基づいた読書教育
- 学校図書館機能の充実
- 読書感想文コンクール等の開催
- 「読書の達人認定書」の発行
- 特別支援教育に係る図書の充実
- 多様な技法による読書への誘い

など

地　　域
（市立図書館等）

- 絵本の読み聞かせ
- 課題解決のための支援
- 外国語資料の充実
- 団体貸出・公用貸出
- 障害のある子供への読書活動支援
- 学校図書館の支援
- 子供読書活動推進の拠点作り
- ボランティアの育成

など

機構・分掌事務

令和5年4月1日現在

読 書 振 興 課 （83名）

課 長 1名

- 総務チーム
  - 係 長 2名
  - 主 査 2名
  - 副主査 1名
  - 計 5名
  - 図書館施設の整備の基本計画
  - 予算の編成・執行管理
  - 図書館及び分室の施設・設備の維持管理
  - 中央図書館の職員の服務
  - 教育文化センターの施設･設備の維持管理
- 中央図書館・分室管理チーム
  - 係 長 1名
  - 主 査 1名
  - 司 書 3名
  - 会計年度任用職員Ａ（司書） 5名
  - 計 10名
  - カウンターサービスの総括
  - 中央・北部図書館及び分室のカウンターサービスの運営
  - 郵送・宅配サービスの運用
- 鳴尾図書館チーム
  - 係 長 1名
  - 司 書 2名
  - 会計年度任用職員Ａ（司書） 11名
  - 計 14名
  - 鳴尾図書館の職員の服務
  - 鳴尾図書館の施設維持管理
  - 鳴尾図書館カウンターサービスの運営
  - 鳴尾図書館の図書資料の管理・除籍
- 北口図書館チーム
  - 係 長 2名
  - 司 書 2名
  - 家政作業員 2名
  - 会計年度任用職員Ａ（司書） 20名
  - 計 26名
  - 北口図書館の職員の服務
  - 北口図書館の施設維持管理
  - 北口図書館カウンターサービスの運営
  - 北口図書館の図書資料の管理・除籍

担当課長 1名

- 企画チーム
  - 係 長 1名
  - 係長〈連携〉 4名
  - 司 書 1名
  - 司書〈連携〉 1名
  - 計 7名
  - 図書館活動の基本計画、総合調整
  - 特定重要課題の処理
  - ホームページの維持管理
  - 図書館システムの運用・計画の総括・維持管理
  - 統計資料の作成
  - 広報の企画・研究及び総括
  - 広聴
- 資料チーム
  - 係長（司書） 1名
  - 会計年度任用職員Ａ（司書） 10名
  - 計 11名
  - 資料の収集・保存及び一般利用の総括
  - 資料の選択・収集・発注
  - 資料費の予算執行管理
  - 他の図書館との相互貸借業務
  - 中央図書館の図書資料の管理・除籍
- 課題解決支援チーム
  - 係長（司書）〈連携〉 1名
  - 係長〈連携〉※ （1名）
  - 司書〈連携〉 1名
  - 会計年度任用職員Ａ（司書） 3名
  - 計 6名
  - 読書振興及び課題解決支援に関する事業
  - 参考調査・読書相談の企画・総括
  - 関係課及び関係機関との連携
  - 一般向け広報等の作成
  - 障害者サービス総括
  - 読書振興に関する事業
- 子供読書活動推進チーム
  - 係長（司書） 1名
  - 司 書 1名
  - 会計年度任用職員Ａ（司書） 3名
  - 会計年度任用職員Ｂ（学校司書） 2名
  - 計 7名
  - 子供の読書活動振興事業の総括
  - 市内の小中学校図書館への支援
  - 義務教育学校図書館の地域開放
  - 公用貸出用資料の選択・収集・発注・管理・除籍
  - 児童向け広報・ブックリスト等の作成
  - おはなしボランティアの運用

担当課長※ （1名）

- 新中央図書館チーム
  - 係長〈連携〉 1名
  - 係長〈連携〉※ （1名）
  - 計 2名
  - 中央図書館の移転・整備の検討

※()は、他課に所属し、兼務又は連携している職員数

施 設 の 概 要

1 中 央 図 書 館

(1) 所　　在　　西宮市川添町15番26号 （教育文化センター内）
電話（0798）33－0189
(2) 開館年月日　　昭和60年７月10日
(3) 施 設 面 積　　4,682.29㎡
(4) 施 設 概 要　　地階　書庫594.75㎡（２層書架 300,000冊収納可）
ワークルーム137.23㎡(集密書架 30,000冊収納可)　大倉庫88.42㎡ 他
１階　開架室1,290.94㎡（排架能力67,000冊）　対面朗読室7.07㎡
キャレル17席　ＤＶＤブース８席　ＣＤブース４席　他
２階　集会室176.74㎡　研修室46.24㎡
講座室182.20㎡　特別研究室22.24㎡
コンピュータ室49.35㎡　事務室307.98㎡　他
３階　学習室204.05㎡（定員116人）　他
(5) 開館時間等
開館時間　　火～金曜日　午前９時30分～午後６時（４月～９月は午後７時）
土曜日・日曜日・祝日・休日　午前９時30分～午後６時
休 館 日　　月曜日・第１木曜日（祝日・休日と重なる時は開館し、翌日が休館）
年末年始（12月29日～１月４日）、長期整理期間（14日間以内）

2 北 部 図 書 館

(1) 所　　在　　西宮市名塩新町１番地（塩瀬センター２階）
電話（0797）61-1706
(2) 開館年月日　　平成２年11月13日
(3) 施 設 面 積　　631.30㎡
(4) 施 設 概 要　　開架室463.30㎡（排架能力51,000冊）　事務室68.00㎡
ワークルーム100.00㎡
(5) 開館時間等
開館時間　　午前９時30分～午後６時
休 館 日　　中央図書館と同じ

3 鳴 尾 図 書 館

(1) 所　　在　　西宮市甲子園八番町１番20号
電話（0798）45－5003
(2) 開館年月日　　平成10年５月26日
(3) 敷 地 面 積　　1,673.89㎡
(4) 建 物 面 積　　鉄筋コンクリート造２階建
延床面積　1,651.94㎡
(5) 施 設 概 要　　１階　書庫91.98㎡（50,000冊収納可）　ワークルーム20.15㎡
視聴覚室88.82㎡　学習室85.75㎡（定員60人）
駐車場・自転車置場367.47㎡　その他270.94㎡
２階　開架室643.68㎡（排架能力55,000冊）　対面朗読室6.56㎡
事務室76.59㎡
(6) 開館時間等
開館時間　　中央図書館と同じ
休 館 日　　中央図書館と同じ

４　北口図書館

(1) 所　　在　　西宮市北口町１番２号（ＡＣＴＡ西宮東館５階）
　　電話（0798）69－3151
(2) 開館年月日　　平成13年５月29日
(3) 施設面積　　3,393.30㎡
(4) 施設概要　　開架室2,289.00㎡　排架能力220,000冊
　　おはなしのへや36.00㎡　対面朗読室18.00㎡
　　ＡＶホール・コーナー122.00㎡　ＤＶＤブース９席 ＣＤブース４席
　　事務室・ワークルーム305.00㎡　研修室51.00㎡　その他572.00㎡
(5) 開館時間等
　　開館時間　　火～金曜日　午前９時～午後８時
　　土曜日・日曜日・祝日・休日　午前９時～午後６時
　　休館日　　中央図書館と同じ

５　分　　室

(1) 越木岩分室
　ア　所　　在　　西宮市樋之池町５番31号
　　電話（0798）73－7341
　イ　開室年月日　　昭和52年８月３日（昭和62年４月14日新築移転）
　ウ　開架室面積　　149.36㎡
　エ　排架能力　　16,000冊
　オ　開室時間等
　　開室時間　　午前10時～午後５時
　　休室日　　日曜日・月曜日・第１木曜日（祝日・休日と重なる時は開室し、翌日が休室）
　　年末年始（12月29日～１月４日）、長期整理期間（14日間以内）

(2) 段上分室
　ア　所　　在　　西宮市段上町２丁目10番３号（段上公民館１階）
　　電話（0798）53-0932
　イ　開室年月日　　昭和54年５月25日（昭和59年４月20日移転）
　ウ　開架室面積　　145.00㎡
　エ　排架能力　　15,000冊
　オ　開室時間等
　　開室時間　　越木岩分室と同じ
　　休室日　　越木岩分室と同じ

(3) 上ケ原分室
　ア　所　　在　　西宮市六軒町１番32号（上ケ原公民館１階）
　　電話（0798）72-7388
　イ　開室年月日　　平成４年10月20日
　ウ　開架室面積　　174.00㎡（他に書庫21.00㎡）
　エ　排架能力　　17,000冊（他に書庫3,000冊）
　オ　開室時間等
　　開室時間　　越木岩分室と同じ
　　休室日　　越木岩分室と同じ

(4) 甲東園分室

ア　所　　在　　西宮市甲東園３丁目２番29号（アプリ甲東５階）
　　電話（0798）54-3600
イ　開室年月日　　平成８年10月15日
ウ　開架室面積　　232.70㎡（他に書庫30.00㎡）
エ　排架能力　　20,000冊（他に書庫3,000冊）
オ　開室時間等
　　開室時間　　越木岩分室と同じ
　　休室日　　越木岩分室と同じ

(5) 高須分室

ア　所　　在　　西宮市高須町１丁目７番91号（高須デイサービスセンター２階）
　　電話（0798）49-1777
イ　開室年月日　　平成10年５月12日
ウ　開架室面積　　189.00㎡（他に書庫24.00㎡）
エ　排架能力　　17,000冊（他に書庫3,000冊）
オ　開室時間等
　　開室時間　　越木岩分室と同じ
　　休室日　　越木岩分室と同じ

(6) 山口分室

ア　所　　在　　西宮市山口町下山口４丁目１番８号（山口センター３階）
　　電話（078）904-3961
イ　開室年月日　　平成21年４月１日
ウ　開架室面積　　492.00㎡（他に事務室29.00㎡　おはなしのへや17.00㎡）
エ　排架能力　　40,000冊
オ　開室時間等
　　開室時間　　越木岩分室と同じ
　　休室日　　月曜日・第１木曜日（祝日・休日と重なる時は開室し、翌日が休室）
　　年末年始（12月29日～１月４日）、長期整理期間（14日間以内）

(7) 若竹分室

ア　所　　在　　西宮市西福町15番12号（若竹生活文化会館２階）
　　電話（0798）67－5505
イ　開室年月日　　平成21年４月21日
ウ　開架室面積　　114.00㎡
エ　排架能力　　10,000冊
オ　開室時間等
　　開室時間　　越木岩分室と同じ
　　休室日　　越木岩分室と同じ